

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Крымский индустриально - строительный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины ОП.06 Информационные технологии в
профессиональной деятельности
по профессии 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных
работ

Рассмотрена цикловой
методической комиссией
«Техника и технологии строительства»
30 августа 2022 г.

Председатель

_____ Е.Г. Овчаренко

Утверждена

директор ГБПОУ КК КИСТ

31 августа 2022 г.


_____ Н.В. Плошник

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 31 августа 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 1545 от 09.12.2016 г., зарегистрированного в Минюсте РФ 22.12.2016 г., № 44900), входящей в состав укрупненной группы специальностей 08.00.00 Техника и технологии строительства.

Организация разработчик: ГБПОУ КК КИСТ

Разработчик:

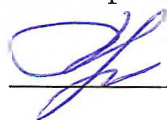


Енамукова Е.Р., преподаватель
ГБПОУ КК КИСТ
Квалификация по диплому

(подпись)

Рецензенты:

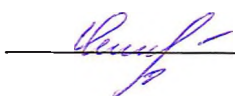
Кравцова К.Ю., преподаватель
ГБПОУ КК КТК
Квалификация по диплому:



(подпись)

Лугин О.Ф., директор ООО «УК Сервис-Сити»

Квалификация по диплому



(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

| | | Стр. |
|----|--|------|
| 1. | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| 4. | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК, ЛР | Умения | Знания |
|---------------------------|--|--|
| ОК 01, ОК 02, ОК 09 ЛР 10 | <ul style="list-style-type: none"> - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах -использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального -применять компьютерные телекоммуникационные средства | <ul style="list-style-type: none"> -основные понятия автоматизированной обработки информации; -общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; -состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -методы и средства сбора, обработки, хранения передачи и накопления информации; -базовые системные программные продукт и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 36 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 36 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 12 |
| практические занятия | 24 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1 Методы и средства информационных технологий | | 25* | |
| Тема 1.1 Назначение, состав, основные характеристики компьютерной техники | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 09 |
| | Цели, задачи дисциплины. Состав ПК и основные характеристики устройств. Назначение и принципы эксплуатации организационной и компьютерной техники. Комплектации АРМ в соответствии с целями его использования для различных направлений деятельности на предприятии | 1 | |
| | Практическое занятие. Подбор конфигурации персонального компьютера в зависимости от его назначения. Подключение принтера, сканера, средств мультимедиа. | 1 | |
| Тема 1.2 Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения | Содержание учебного материала | 23 | |
| | Классификация программного обеспечения. Организация размещения, хранения, обработки, поиска и передачи информации. Настройка пользовательского интерфейса Windows Стандартные программы. Средства администрирования. Прикладное программное обеспечение. Классификация и область применения | 1 | |
| | Состав Microsoft Office System. Текстовый процессор Microsoft Word. Назначение и основные возможности использования текстовых редакторов в профессиональной деятельности. Технология подготовки текстовых документов Контекстный поиск и замена. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, букваца. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора. | 1 | |
| | Табличный процессор Microsoft Excel. Электронные таблицы, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в электронных таблицах. Связь листов таблицы. | 1 | |

| | |
|--|-----------|
| Базы данных. Системы управления базами данных. Классификация СУБД. Работа с Microsoft Access. Оформление, форматирование и редактирование данных. Объекты, атрибуты и связи. Сортировка информации. Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Режимы поиска. Формулы запроса. Понятие и структура отчета. Создание и оформление отчета. Вывод отчетов на печать и копирование в другие документы | 1 |
| Мультимедийная презентация Microsoft Power Point. Схема работы Power Point. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение | 1 |
| Система автоматизированного проектирования AutoCad. Использование AutoCad в решении прикладных задач по специальности. Назначение, состав, принципы организации типовых профессиональных автоматизированных систем | 1 |
| Практические занятия | 17 |
| Практическое занятие. Файловая система. Стандартные приложения Windows. Установка программ. Восстановление системы, дефрагментация дисков. | 1 |
| Практическое занятие. Текстовый процессор Microsoft Word. Работа с таблицами. Создание документа на основе шаблона. Слияние документов. | 2 |
| Практическое занятие. Текстовый процессор Microsoft Word. Создание интегрированных документов. | 2 |
| Практическое занятие. Табличный процессор Microsoft Excel. Сводные таблицы. | 2 |
| Практическое занятие. Табличный процессор Microsoft Excel. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры | 2 |
| Практическое занятие. Базы данных в Microsoft Access. Создание базы данных по предприятию. | 2 |
| Практическое занятие. Базы данных в Microsoft Access. Создание реляционных баз данных. | 2 |
| Практическое занятие. Создание презентации предприятия в Microsoft Power Point. | 2 |
| Практическое занятие. Выполнение изображений технологического и транспортного оборудования в AutoCad | 2 |

| | | | |
|--|---|-----------|------------------------|
| Раздел 2. Электронные коммуникации | | 5* | ОК 01, ОК 02, ОК 09 |
| Тема 2.1 Основные компоненты компьютерных сетей | Содержание учебного материала | 2 | |
| | Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Компоненты вычислительной сети. | 1 | |
| | Практические занятия | 1 | |
| | Практическое занятие. Настройка сетевого окружения. Мастер настройки сети. | 1 | |
| Тема 2.2 Технология передачи данных в компьютерных сетях | Содержание учебного материала | 3 | |
| | Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия. Технология поиска информации в сети Интернет. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации | 1 | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | Практическое занятие. Расчет скорости передачи данных в сетях | 1 | |
| | Практическое занятие. Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет | 1 | |
| Раздел 3. Информационная безопасность | | 6* | ОК 01, ОК 02, ОК 09 |
| Тема 3.1 Основы информационной компьютерной безопасности | Содержание учебного материала | 2 | |
| | Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Способы защиты информации, управление доступом. | 1 | |
| | Практические занятия | 1 | |
| | Практическое занятие. Создание учетных записей пользователей. | 1 | |
| Тема 3.2. Основы технической компьютерной безопасности | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Основные информационные угрозы и методы защиты. Организация безопасной работы с компьютерной техникой. | 1 | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | Практическое занятие. Защита жесткого диска. Создание аварийного загрузочного диска. Резервное копирование данных. Установка паролей на документ. | 2 | |
| | Дифференцированный зачет | 1 | |
| | Итого | 36 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета:

Аппаратные средства

- **Компьютер** – универсальное устройство обработки информации; основная конфигурация современного компьютера обеспечивает учащемуся мультимедиа-возможности: видео-изображение, качественный стереозвук в наушниках, речевой ввод с микрофона и др.

- **Проектор**, подсоединяемый к компьютеру, видеомagniфону, микроскопу и т. п.; технологический элемент новой грамотности – радикально повышает уровень наглядности в работе учителя, возможность для учащихся представлять результаты своей работы всему классу, эффективность организационных и административных выступлений.

- **Принтер** – позволяет фиксировать на бумаге информацию, найденную и созданную учащимися или учителем. Для многих школьных применений необходим или желателен цветной принтер. В некоторых ситуациях очень желательно использование бумаги и изображения большого формата.

- **Телекоммуникационный блок**, устройства, обеспечивающие подключение к сети – дает доступ к российским и мировым информационным ресурсам, позволяет вести переписку с другими школами.

- **Устройства вывода звуковой информации** – наушники для индивидуальной работы со звуковой информацией, громкоговорители с оконечным усилителем для озвучивания всего класса.

- **Сканер**- устройство, позволяющее вводить компьютер образы изображений, представленных в виде текста, рисунков, слайдов, фотографий и другой графической информации.

Программные средства

- Операционная система.

- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.).

- Антивирусная программа.

- Программа-архиватор.

- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы.

- Звуковой редактор.

- Простая система управления базами данных.

- Система автоматизированного проектирования.

- Программа-переводчик.

- Система оптического распознавания текста.

- Мультимедиа проигрыватель (входит в состав операционных систем или др.).

- Почтовый клиент (входит в состав операционных систем или др.).

- Браузер (входит в состав операционных систем или др.).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

3.2.1. Печатные издания

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 5-е изд., стер. - М Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 5-е изд., стер., М.: Издательский центр «Академия», 2016.

3.2.2. Электронные издания:

1. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://vlad-zhov.narod.ru/zor/pbaa1.html>

2. Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://iit.metodist.ru>

3. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс]/Режим доступа: <http://www.osp.ru>

3.2.3. Дополнительные источники (печатные издания)

1. Информационные технологии: Учебник / М.Е. Елочкин, Ю.С. Брановский, И.Д. Николаенко; Рук. авт. группы М.Е. Елочкин. - М.: Издательский центр «Академия», 2014 – 256 с.: ил.

2. Информационные технологии в офисе: учеб. Пособие / – М.: «Академия», 2014. – 314 с.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| Умения | |
| - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах | Экспертная оценка на практическом занятии Дифференцированный зачет |
| -использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального | |
| -применять компьютерные телекоммуникационные средства | |
| Знания | |
| - основные понятия автоматизированной обработки информации; | Индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий, заслушивание рефератов. Дифференцированный зачет |
| -общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; | |
| -состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; | |
| -методы и средства сбора, обработки, хранения передачи и накопления информации; | |
| -базовые системные программные продукт и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; | |
| -основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности | |